

ПРОТОКОЛ № 1

заседания ШМО учителей начальных классов

28.08.2025 г.

Присутствовало: 15 человек

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год.

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Повестка:

1. Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
3. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.
4. Утверждение тем по самообразованию учителей.
5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Новикова В.А., руководитель ШМО учителей начальных классов, которая ознакомила учителей с анализом работы за 2024-2025 учебный год.
Все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план на 2025-2026 год.
2. Учителя начальных классов рассмотрели общеобразовательные рабочие программы. Все рабочие программы были составлены в соответствии с учебным планом. В рабочие программы внесены изменения согласно приказу №704.
3. Учителя начальных классов рассмотрели и утвердили программы внеурочной деятельности.
4. В процессе обсуждения четвёртого вопроса, учителя рассмотрели и утвердили темы по самообразованию на новый учебный год.
5. Составили график контрольных работ на 2025-2026 уч. год.

Решение:

1. Признать работу ШМО учителей начальных классов за прошедший учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы методического объединения на 2025 – 2026 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.
3. Утвердить общеобразовательные рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.
4. Продолжить работу по самообразованию по заявленным темам всем учителям.
5. Утвердить составленный график контрольных работ на 2025-2026 уч.год.

Руководитель ШМО: _____ Новикова В.А.

Секретарь ШМО: _____ Христюлова Н.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания ШМО учителей начальных классов

30.10.2025 г.

Присутствовало: 13 человек

Тема: Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ.

Форма проведения: информационно-методическое заседание, методический практикум.

Повестка:

1. Итоги успеваемости в I четверти. Анализ контрольных работ.
2. Техника чтения во 2-4 классах.
3. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.
4. План воспитательной работы на ноябрь-декабрь.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Новикова В.А. с аналитической справкой по итогам успеваемости в I четверти. Новикова В.А. напомнила о требованиях единого орфографического режима в начальной школе, обратила внимание на оформление работ в тетрадях. Проверка соблюдения орфографического режима в ноябре-декабре.

2. Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии уровня сформированности читательских навыков. Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью: способ чтения, темп чтения, навык осознанного чтения, чтение без ошибок. В связи с этим в ноябре-декабре будет проведена проверка техники чтения обучающихся 2-4 класса.

3. По вопросу выступила Рудель Ю.А. Она рассказала о полезных Интернет-ресурсах для учителей: создание родительских собраний, создание тестов, ребусов, индивидуальных иллюстраций и пр. Проведена практическая работа по применению в работе рекомендованных Интернет-ресурсов.

4. Рассмотрен план мероприятий на ноябрь-декабрь.

Решение:

1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости, составить план работы с неуспевающими детьми. По итогам четверти учителю, имеющему в классе неуспевающего, подготовить справку о проделанной работе с обучающимся и родителями.

2. Провести проверку техники чтения в параллелях 2-4 классов. Назначить ответственных за проверку. По итогам проверки ответственным подготовить и предоставить аналитическую справку.

3. Принять к сведению информацию, по желанию использовать в работе.

4. Принять участие в мероприятиях, рассмотренных на заседании.

Руководитель ШМО: _____ Новикова В.А.

Секретарь ШМО: _____ Христюлова Н.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания ШМО учителей начальных классов

19.01.2026 г.

Присутствовало: 16 человек

Тема: Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода.

Форма проведения: информационно-методическое заседание, методический практикум.

Повестка:

1. Активные способы обучения на уроках в начальной школе. Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно –деятельностного подхода.
2. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.
3. Итоги мониторинга техники чтения за 1 полугодие.

Слушали:

1. Чистякова М.Н. выступила с докладом, в котором были рассмотрены следующие аспекты:

- Определение системно-деятельностного подхода.
- Основные принципы данного подхода.
- Примеры использования системно-деятельностного подхода на практике в начальной школе.
- Преимущества и трудности внедрения данного подхода.

Были выделены ключевые моменты:

- Необходимость активного вовлечения учащихся в процесс обучения.
- Важность создания проблемных ситуаций на уроках.
- Использование интерактивных методов и технологий.

Учителя в группах разработали фрагменты уроков с использованием системно-деятельностного подхода. Обсудили методы и приемы, используемые на уроке, ожидаемые результаты и способы их достижения.

2. По второму вопросу руководитель ШМО Новикова В.А.. подвела итоги успеваемости в I полугодии.

3. По третьему вопросу руководитель ШМО Новикова В.А.. подвела итоги мониторинга техники чтения во 2-4 кл. Были озвучены цели проверки, методы, результаты.

По результатам были определены проблемы: недостаточное понимание прочитанного текста, медленный темп, ошибки при чтении. Учителями методического объединения были намечены пути решения выявленных проблем.

Решение:

1. Активно использовать системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по ФГОС.

2. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости, составить план работы с неуспевающими детьми.

3. По результатам проверки техники чтения, решено: проводить дополнительные занятия по развитию навыков чтения для учащихся с низким уровнем; внедрить в учебный процесс больше упражнений на понимание текста; использовать дифференцированный подход в обучении чтению.

Руководитель ШМО: _____ Новикова В.А.

Секретарь ШМО: _____ Христюбова Н.В.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания ШМО учителей начальных классов

16.03.2026 г.

Присутствовало: 15 человек

Тема: Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся.

Форма проведения: круглый стол.

Повестка:

1. Что такое формирующее оценивание. Технология формирующего оценивания.
2. Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.
3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Мотивация.

Слушали:

1. По первому и второму вопросу выступила Эпп Т.В. Педагоги познакомились с технологией формирующего оценивания просматривая презентацию. Елена Николаевна отметила, что формирующее оценивание, в отличие от итогового, определяет уровень знаний учеников в процессе обучения. Смысл и цель оценивания — не контроль, а подача обратной связи и корректировка действий ученика. Формирующая оценка выявляет пробелы в усвоении знаний и дает возможность их устранить. Итоговое же оценивание используется для того, чтобы определить уровень знаний за пройденный период.

Основные признаки данного подхода к оцениванию:

- 1) оценивание предметных и метапредметных результатов обучающихся;
- 2) непрерывный процесс оценивания предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы школьниками;
- 3) оценивание личного прогресса каждого ученика;
- 4) оценивание с целью дальнейшего развития ребенка;
- 5) комплексное использование формирующего оценивания.

2. По третьему вопросу педагоги начальной школы поделились друг с другом опытом, какие трудности испытывают во время образовательного процесса. Отметили, что родители не всегда контролируют выполнение д/з учениками, учащиеся часто приходят не готовыми к урокам, также встал вопрос о дисциплине на уроках и на переменах.

Рассмотрели и обсудили приёмы мотивации учения школьников.

Решение:

1. Изучить опыт работы с технологией формирующего оценивания и использовать опыт коллег в своей работе.

Руководитель ШМО: _____ Новикова В.А.

Секретарь ШМО: _____ Христолюбова Н.В.

Протокол
заседания ШМО учителей начальных классов № 5

от 22.05.2026 г.

Присутствовало: 17 человек

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Повестка:

1. Опыт работы учителей начальных классов по повышению эффективности и качества образования.
2. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов в 2026-2027 учебном году.
3. ЛДП

Слушали:

1. Скворцова В.А. поделилась опытом участия в профессиональном конкурсе «Учитель года». Познакомила учителей с новыми педагогическими практиками по повышению эффективности и качества образования, используя опыт коллег, который был представлен в рамках конкурса.

2. По второму вопросу выступила руководитель ШМО Новикова В.А. А., которая проанализировала работу ШМО за учебный год.

Были определены задачи ШМО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год.

3. Христолюбова Н.В., начальник пришкольного лагеря, ознакомила с приказом по школе об открытии пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» с 01 июня. Рассмотрены организационные вопросы.

Решили:

1. Принять к сведению анализ ВПР в 4х классах. В своей работе использовать рекомендации по устранению выявленных проблемных полученных информация и использовать в своей работе.
- 2.Работу ШМО учителей начальной школы в 2025-2026 учебном году считать удовлетворительной.
- 3.Учителям необходимо подготовить кабинеты к работе ЛДП, создать родительские чаты с информацией о режиме работы.

Руководитель ШМО: _____ Новикова В.А.

Секретарь ШМО: _____ Христолюбова Н.В.