

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 17.09.25 № 1

УТВЕРЖДАЮ¹

Директор МБОУ СОШ №5
О.И.Гареева/
(подпись) (и. о. фамилия)
01.09.25
(дата)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ СОШ №5
г. Пермь
(наименование образовательной
организации)
от 01.09.25 № 222

Положение

**по деятельности комиссии по изучению вопросов питания в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания (в дальнейшем Комиссия по питанию) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее Школа) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Школе.

1.2. В своей деятельности Комиссия по питанию руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. Состав Комиссии по питанию

2.1. В состав Комиссии по питанию входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 1-2-х человек), медицинский работник.

2.2. Комиссия по питанию включает в себя избираемую 1 раз в 3 года действующую группу из числа сотрудников Школы и представителей общественности (члены попечительского совета). Общее количество членов Комиссии по питанию – от 3 до 5 человек.

2.3. Комиссия по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

2.4. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

2.6. Комиссия избирается из числа ее членов: председатель Комиссии по питанию, члены комиссии.

2.7. Член Комиссии по питанию может быть выведен из состава Комиссии по питанию по его заявлению, направленному директору Школы.

2.8. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.9. Председатель Комиссии по питанию осуществляет управление деятельностью Комиссии по питанию, в том числе:

- организует работу Комиссии по питанию
- ведет заседание Комиссии по питанию
- подписывает от имени Комиссии по питанию протоколы ее заседания, ведомости и прочую исполнительную отчетность и отчетную документацию.
- отвечает за сохранность документации Комиссии по питанию.

- отчитывается о работе Комиссии по питанию на общешкольных родительских собраниях.

3. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Школе.

3.2. Повышение культуры питания в Школе.

3.4. Содействие Школе в организации питания обучающихся.

4. Функциональные обязанности Комиссии по питанию

4.1. Формирование плана работы Комиссии по питанию, который согласуется с администрацией Школы.

4.2. Комиссия по питанию изучает вопросы организации и качества питания обучающихся в образовательных организациях и проводит планово (на основании утвержденного Комиссией по питанию плана-графика) и внепланово :

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденной Программой производственного контроля.

- внеплановые (экстренные) изучение вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

- при изучении вопросов организации питания Комиссия по питанию имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения.

- по итогам изучения вопросов организации питания Комиссия по питанию оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а так же ответственные за эти нарушения лица.

- в справке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлении полученной информации директору Школы.

4.4. Оказание содействия Школе в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

4.6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

4.7. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.8. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Приказ о назначении состава комиссии по питанию.

5.2. Заседания комиссии по питанию оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

5.3. Программа по улучшению организации питания в Школе.

5.4. Анализ охвата горячим питанием обучающихся

5.6. Жалобы и предложения об организации питания в Школе от родителей (законных представителей).

5.6. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у ответственного за питание в Школе.