



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №5»:  
О.И. Гареева.  
Приказ от 31.08.2023 № 191-р

## **Положение о методическом совете МБОУ СОШ №5**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №5, локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
- 1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **2. Цели деятельности Методического совета**

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **3. Задачи деятельности Методического совета**

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
  - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
  - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к

развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы МБОУ СОШ №5 на учебный год, особенностями развития школы, города, региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5.Права методического совета**

### **Методический совет имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

## **6.Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ СОШ №5

## **7. Документация Методического совета.**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- протоколы заседаний Методического совета;
- банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива;
- график прохождения аттестации педагогических работников;
- график повышения квалификации педагогических кадров;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
  - программы по предметам (рабочие, типовые, авторские);
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом Совете.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ № 68 с углубленным изучением математики

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом образовательного учреждения (МОУ СОШ № 68).

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающий учитель высшей и первой квалификационной категории, педагог-психолог, заведующий библиотекой, руководитель школьной медиатеки, заместитель директора по УВР. При необходимости могут также создаваться творческие группы, лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместитель директора по УВР).

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

## **II. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

**Задачи** методического совета:

- ✓ создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;
- ✓ содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства работников образования;
- ✓ создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- ✓ содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

## **III. Основные формы работы методического совета.**

3.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров и кафедр.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период и период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

#### **IV. Порядок работы методического совета**

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора, курирующим данное направление работы, и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **V. Документация методического совета.**

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МС на текущий год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МС на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МС на каждый месяц.
8. Перспективный план аттестации педагогических работников.
9. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.
11. График повышения квалификации педагогических кадров на текущий год.
12. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
15. План проведения методических недель.
16. Программы по предметам (рабочие, типовые, авторские).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
18. График прохождения программного материала по предметам.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
20. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
21. Протоколы заседаний МС.

## **VI. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений), учебные программы по ПДОУ

## 1. Задачи и содержание работы методического совета.

Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методического совета (далее МС) - развитие педагогического творчества учителя.

Главными задачами методического совета являются следующие положения:

- 1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.
- 1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
- 1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.
- 1.2.4. Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.
- 1.2.5. Организует работу по предметам и межпредметных МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ на измерение.
- 1.2.6. Определяет стратегию образовательного процесса.
- 1.2.7. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.
- 1.2.8. Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.
- 1.2.9. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.
- 1.2.10. Анализирует эффективность методической работы.
- 1.2.11. Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.
- 1.2.12. Определяет и работает по развитию педагогического творчества учителей.
- 1.2.13. Изучает и распространяет передовой опыт.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

## 2. Состав методического совета и организация его работы:

2.1. В состав методического совета входят: директор школы, его заместители по УВР, заместитель директора по НМР (председатель МС), передовые учителя, психолог, руководители методических объединений.

2.2. В необходимых случаях на заседание МС приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

2.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методсовета и утвержденному директором школы.

2.5. Заседание методического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

2.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

2.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет Зам. директора по НМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на следующих заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

## 3. Документация методического совета.

3.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы хранятся в папке методического совета.

# **Положение**

## **о методическом совете**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

### **II. Организация деятельности методического совета.**

- 2.1. Членами методического совета являются заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, руководители МО.
- 2.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.
- 2.3. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.4. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.
- 2.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

членов совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

- 2.6. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 2.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.
- 2.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **III. Содержание деятельности и функции методического совета**

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- 3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.
- 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач методического совета:

- 3.2.1. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.
- 3.2.2. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.
- 3.2.3. Разрабатывает целевые программы школы.
- 3.2.4. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
- 3.2.5. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов школы.
- 3.2.6. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы.
- 3.2.7. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, педсоветов и других мероприятий подобного рода.
- 3.2.8. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.2.9. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников школы.
- 3.2.10. Разрабатывает положение о конкурсах и фестивалях

педагогического мастерства и организует их проведение.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосидоровская средняя общеобразовательная школа»

