

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №5»:
О.И. Гареева.
Приказ от 31.08.2023 № 191-р



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2023-2024 ГОД:

«Совершенствование и развитие педагогического потенциала педагогов в условиях цифровой школы и реализации ФГОС нового поколения»

Цель:

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Продолжить формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
4. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала обучающимися на всех уровнях обучения.
5. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.
11. Спланировать цикл открытых уроков по предметам с учетом реальных возможностей и продумать организацию взаимопосещения уроков.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных

возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:

усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация участия в конкурсах и конференциях.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Методист	Перспективный план курсовой подготовки. Оформление на стенде.
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	В течение года	Методист	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Методист	Организация прохождения курсов

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых	Сентябрь	Методист	Список аттестуемых педагогических

педагогических работников в 2022-2023 учебном году			работников(стенд)
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» по графику (информация для города)	Сентябрь	Методист	Информация для муниципального методиста
Индивидуальные консультации по заполнению таблицы при прохождении аттестации	В течение года	Методист	Преодоление затруднений при составлении таблицы при прохождении аттестации
Работа с педагогами при подготовке аттестации на соответствие	В течение года	Методист	Преодоление затруднений
Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Октябрь- январь	Методист	Список педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности
Издание проекта приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	Сентябрь	Методист	Приказы

Оформление аналитических материалов по аттестации, отчета для города	Май	Методист	Отчёты, аналитические материалы.
--	-----	----------	----------------------------------

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
Подготовка к конкурсам, конференциям	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие в конкурсах Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства.
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	. Методист, руководители ШМО, учителя-предметники	Практические материалы

Обсуждение характеристик педагогов на награждение	В течение года	Зам. директора по УВР.ВР. Методист, руководители ШМО.	Характеристики
---	----------------	---	----------------

1.4 Работа в рамках городских МО

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Малые олимпийские игры(6-7 классы)	Сентябрь	Грузинова Н.А.	Участие
ТЮБ(8-11 классы)	Ноябрь	Видлер И.В., Ширнина И.В.	Участие
Фестиваль финансовой грамотности(7 классы)	Ноябрь	Першикова Г.В.	Участие
ТЮМ «Математическая карусель» (5 классы)	Ноябрь	Скоробогатько	Участие
Конкурс чтецов «Люблю, мое Отечество»	Ноябрь-декабрь	Шабатько И.В., учителя русского языка и литературы	Участие
Выставка-конкурс дидактического сопровождения предметов искусства(5-11 классы)	Ноябрь-декабрь	Альцева Г.В.	Участие
Конкурс «Брейн ринг» (6-11 классы)	Декабрь	Стеблина Е.Г., учителя английского языка	Участие
Серия игр (турнир) «Знатоки информатики»(5-8 классы)	Январь-2023	Алиулина М.В.	Участие
Городской турнир юных химиков	26 января 2023	Колонцова Н.Г.	Участие

«Посвящение в химики»(8 классы)			
Конкурс «Знатоки географии»(8 классы)	Февраль	Чистякова О.В.	Участие
Литературная игра «Творчество РУССКИХ писателей»(8 классы)	Январь-март)	Стрекалова И.В., учителя русского языка и литературы	Участие
Фестиваль «Весь мир поет»(5-11 классы)	Март	Стеблина Е.Г., учителя английского языка	Участие
Фестиваль исследовательских работ обучающихся 3-4 классов «Юные Ломоносовы»	Март	Лаврова Е.А., учителя начальной школы	Участие
Фестиваль исследовательских работ(6-11 классы)	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники	Участие

1.5 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Октябрь «Качество образования как основной показатель работы школы»

Январь «Успешный учитель – успешный ученик». «Оценка качества педагогической деятельности на основе результатов обучения».

Март «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

1.6 МЕТОДСОВЕТЫ

Октябрь ««Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий развития»

Январь «Развитие творческих способностей учащихся и работа с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС»

Март «Наставничество как средство оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков молодых специалистов»

1.7 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы Сроки Ответственный

Составление банка данных В течение года Заместитель директора по УВР

Заполнение портфолио педагогов сентябрь-июнь Педагоги.

Заместитель

директора по УВР

Председатели ШМО

Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом

В течение года Председатели ШМО

Заместители директора по УВР.

Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков

В течение года Заместители директора по УВР

Председатели ШМО

Заполнение карт профессионального роста

Май-июнь Педагоги

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы Сроки Ответственный

Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.

Сентябрь Заместитель директора по УВР

Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».

В течение года Заместитель директора по НМР

Председатели ШМО

Проведение консультаций:

- оформление журнала, ведение школьной документации;

- изучение учебных программ, составление рабочих программ;

- правила составления поурочных планов, технологических карт

В течение года Заместитель директора

по УВР

Председатели ШМО

Посещение уроков молодых специалистов. в течение года

Заместитель директора

по УВР. Председатели

ШМО. Учителя -наставники

Изучение требований предъявляемых

к уровню знаний и умений

обучающихся

октябрь Заместитель директора по УВР

Психолог

Дискуссия «Работа с неуспевающими

обучающимися».

март Заместитель директора по УВР.

Микроисследование «Проблемы молодых

учителей».

апрель Заместитель директора по УВР

Подведение итогов работы, определение

направлений работы на следующий

учебный год.

май Заместитель директора по УВР

Руководитель МО

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных

программ и роста

профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы Сроки Ответственный

Методическое совещание «Приоритетные

задачи методической работы в 2023-2024 уч.

году и отражение в планах ШМО». Рабочая

программа учителя в аспекте ФГОС

август Заместитель директора

по УВР

Руководители ШМО

Обсуждение рабочих программ,

программ элективных учебных

предметов

август Заместитель директора

по УВР.

Руководители ШМО

Выполнение единых требований к

обучающимся на уроках и во внеурочное

время

сентябрь Заместитель директора по УВР

Руководители ШМО

Планирование и проведение предметных

недель

по плану Заместитель директора

по УВР. Руководители ШМО

Участие в дистанционных российских
олимпиадах школьников
в течение года Руководитель ШМО
Участие в конкурсах
профессионального мастерства
октябрь - март Заместитель директора
по УВР. Руководитель ШМО
Посещение уроков учителей с
последующим обсуждением на ШМО, МС
По плану Заместитель директора
по УВР
Методическое совещание «Подготовка к
творческому отчету ШМО»
апрель Заместитель директора по
УВР