

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(МБОУ СОШ № 5)
г. Бердск**

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 53-р

О проведении промежуточной
аттестации обучающихся 5-11 классов в 2022-2023 учебном году

На основании статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5, годового календарного графика, учебного плана МБОУ СОШ №5 на 2022 - 2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ №5 согласно годовому календарному графику и учебному плану на 2022-2023 учебный год.

2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации в 5-х – 11-х классах за 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

3. Считать положительные результаты ВПР результатами промежуточной аттестации.

4. Учителям-предметникам:

- разработать материалы для проведения промежуточной аттестации и рассмотреть на заседании ШМО в срок до 28.03.2023 г.;
- записать промежуточную аттестацию по предмету в Электронный журнал (в график КР, в тематическое планирование), выставить отметки на дату проведения, внести коррективы в «Рабочие программы» в раздел «Тематическое планирование» (при необходимости).

5. Руководителям ШМО сдать материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Лазовской И.И. до 31.03.2023 г.

6. Классным руководителям:

- взять на контроль внесение промежуточной аттестации в Электронный журнал: в график КР, в тематическое планирование;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах, результатах проведения промежуточной аттестации;
- по окончании промежуточной аттестации сделать сводную таблицу результатов, сдать заместителю директора по УВР Лазовской И.И. не позднее трёх дней после последней работы.

7. Клопову Д.М., инженеру-программисту, разместить на официальном сайте школы информацию о проведении промежуточной аттестации.

8. Малышевой Н.Э., диспетчеру, скорректировать расписание в дни проведения контрольных работ.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Лазовскую И.И.

Директор



О.И.Гареева

Ознакомлены: *

Альцева Галина Викторовна	
Алиулина Марина Владимировна	
Бондаренко Татьяна Ивановна	
Благодарова Екатерина Владимировна	
Галяпина Людмила Геннадьевна	
Грузинова Надежда Александровна	
Головина Вера Витальевна	
Дубик Олег Григорьевич	
Зинченко Наталья Евгеньевна	
Красовская Елена Ивановна	
Колонцова Надежда Геннадьевна	
Ковальчук Татьяна Викторовна	
Костюкова Ольга Игоревна	
Легин Сергей Валерьевич	
Лазовская Ирина Ивановна	
Мищенкова Алена Леонидовна	
Новельская Лариса Витольдовна	
Кузнецов Александр Николаевич	
Самойлова Наталья Николаевна	
Степанова Галина Ганиевна	
Скоробогатько Татьяна Александровна	
Стеблина Елена Григорьевна	
Трофимова Инна Викторовна	
Чистякова Ольга Владимировна	
Ширнина Ирина Витальевна	
Шабатько Ирина Владимировна	
Ягунова Лариса Владимировна	

Лазовская И.И.

40980

Отп. 2 экз.

1 экз. – в дело 01-08

1 экз. – Лазовской И.И.