

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(МБОУ СОШ № 5)
г. Бердск**

ПРИКАЗ

19.01.2022

№ 8-р

**О деятельности МБОУ СОШ №5 в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований
СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ СОШ № 5 (далее – школа), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 06.02.2021:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по УВР Лазовской И.И.

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Медицинскому работнику Лошаковой О.А.. продолжить до 01.01.2024 года:

- выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- контролировать график включения рециркуляторов для обеззараживания воздуха в помещениях школы, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Инженеру по содержанию здания Звегляничу И.М. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов;
- поручить вахтеру проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Ответственному за охрану труда Грузиновой Н.А. продолжить до 01.01.2024 года контролировать:

- осуществление работниками деятельности с учетом социальной дистанции;
- ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе.

8. Секретарю Татаринцевой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Гареева

Гареева О.И.
40980
Отп. 2 экз.
1 экз. - в дело
1 экз. - в учительскую