

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(МБОУ СОШ № 5)
г. Бердск**

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 11-р

**Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся в связи с
приостановлением посещения ими общеобразовательной организации в
2021/2022 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 28.01.2022 № 153 «Об утверждении примерных составов продуктовых наборов для обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в связи с приостановлением посещения ими образовательных организаций», приказом № 0019-р от 28.01.2022 «**Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся в связи с приостановлением посещения ими общеобразовательных организаций в 2021/2022 учебном году**», в целях создания условий по предоставлению льготного/бесплатного питания для обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателем субсидии из бюджета Новосибирской области на обеспечение горячим питанием и временно не посещающих занятия в период организации дистанционного обучения с 31 января по 13 февраля 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Черняковой А.В., и.о. заведующей столовой:

- 1) организовать для обучающихся 5-10 классов из многодетных, малообеспеченных семей, детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателем субсидии из бюджета Новосибирской области на обеспечение горячим питанием и временно не посещающих занятия, обеспечение набором продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 2) заказать необходимые продукты для формирования продуктового набора у поставщиков;
- 3) предусмотреть наличие чистых пакетов для упаковки продуктового набора;
- 4) в продуктивном наборе не должно быть некачественных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности;
- 5) в каждый пакет вложить перечень продуктового набора с указанием полных наименований продуктов, их количества, а также учебного периода, на который выдан набор;
- 6) продукты, входящие в набор, должны быть в промышленной упаковке;
- 7) на каждую дату выдачи продуктивных наборов заводить отчетную папку, в которой размещать сопроводительные документы, подтверждающие

качество и безопасность продуктов, хранить их в папке до окончания сроков реализации.

2.Муляковой Н.С. ,бухгалтеру:

1) провести количественный расчет продуктового набора, стоимость продуктового набора должна быть не более объема областной субсидии, выделенной на организацию питания отдельным категориям обучающихся;

2) подготовить список продуктового набора с указанием полных наименований продуктов, их количества, а также учебного периода, на который выдан набор;

3) количество списков продуктов должно соответствовать количеству наборов.

3.Першиковой Г.В., социальному педагогу:

1) подготовить список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка);

2) составить график выдачи продуктового набора и предоставить директору на утверждение;

3) выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям обучающегося осуществлять по утвержденному графику, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под роспись в ведомости с указанием полного наименования продуктов, при соблюдении санитарно – противоэпидемических требований;

4) сведения о графике и порядке выдачи продуктовых наборов разместить на школьном сайте;

5) при выдаче проверять количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка);

6) предоставление обучающимся льготного/бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) отражать в таблице учета.

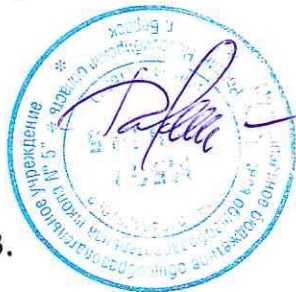
7) направить информацию о количестве выданных продуктовых наборов по каждой льготной категории обучающихся, в том числе для обучающихся с особенностями здоровья, с утвержденным перечнем продуктового набора в срок до **07.02.2022 года** в соответствии с отчетной таблицей формата Excel (приложение № 3) на эл.адрес: ivanova_uo@mail.ru.

4. Принять рекомендуемый порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение № 1).

5. Взять за основу рекомендуемый состав продуктового набора (сухого пайка) (приложение № 2).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Гареева

Ознакомлены:

_____ Першикова Г.В.
_____ Мулякова Н.С.
_____ Чернякова А.В.