**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете школы протокол № 2 от 07.09.2020 |  | Утверждено  Директор МБОУ СОШ №5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Гареева  Приказ от 07.09.2020 № 114/1-р |

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №5**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования;

- реализации государственной политики в области образования;

- защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения;

- упорядочения и приведения в соответствие с действующим Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №5 .

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в МБОУ СОШ №5 обучающихся всех форм обучения: осуществляется

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;

- Уставом МБОУ СОШ №5 и оформляется приказом директора МБОУ СОШ№5.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ СОШ №5 является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений всех форм обучения.

**II. Порядок и основания перевода.**

2.1. **Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение**

2.1.1.Обучающиеся МБОУ СОШ №5 могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ №5 в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.3. При предоставления справки-подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело,

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью МБОУ СОШ №5,

- медицинская карта.

2.1.4. При переводе обучающегося в МБОУ СОШ№5, прием его осуществляется при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) на основании предоставленных документов:

- заявления от родителей (законных представителей),

- личного дела,

- медицинской карты,

- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;

- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенной подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

2.1.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ№5.

**2.2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.**

2.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ СОШ №5.

2.2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума;

- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наполняемости класса не более 25 человек и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №5.

2.2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: "Условно переведен".

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

Понятие "условный перевод" в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1,9-х классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

* с учителями МБОУ СОШ №5;
* с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
* на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

МБОУ СОШ№5 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или переведенные в следующий класс условно, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**III. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1.Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ СОШ №5 является:

3.1.2.Инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, желанием родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимися 15 лет.

3.1.2. Завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.3. Решением Педагогического совета за неоднократное нарушение Устава МБОУ СОШ №5, правил внутреннего распорядка обучающихся, исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, допускается как мера дисциплинарного взыскания. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ №5 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ №5 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ №5 обязано совместно КДН, родителями исключенного, в течение одного месяца принять меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении, в другой форме.

Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в МБОУ СОШ№ 5, обучающийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.4 Решение судебных органов.

3.1.5. Прекращение деятельности МБОУ СОШ №5.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №5, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление из МБОУ№ СОШ №5 оформляется приказом директора.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №5, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №5, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

**IV. Восстановление обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ№5, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ №5.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ№ 5, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в МБОУ СОШ №5 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МБОУ СОШ №5 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ СОШ№5 осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №5.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ СОШ №5 и оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в МБОУ СОШ №5 заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ СОШ №5 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.