**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на педагогическом совете школы протокол  № 12 от 06.05.2013 год  № 2 от 11.09.2017 год |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ №5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Гареева  06.05.2013 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Гареева  17.09.2017 г. |

**Положение о методическом объединении**

**МБОУ СОШ №5**

1. **Общие положения.**

Методическое объединение является основным структурным подразделе­нием методической службы МБОУ СОШ №5, осуществляю­щим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образова­тельным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество м/о и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ СОШ №5 задач, и утверждается прика­зом директора.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором МБОУ СОШ №5 по представлению заместителя директора по УВР.

Контроль за деятельностью м/о осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, методистом в соответст­вии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, ут­верждаемыми директором школы.

**2. Задачи методического объединения учителей-предметников*.***

Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ СОШ №5 создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

1. организация повышения квалификации учителей;
2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образо­вания;
3. выбор компонента образовательного учреждения;
4. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
5. утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
6. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в перевод­ных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
7. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
8. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасно­сти в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
9. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим само­ анализом достигнутых результатов;
10. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
11. изучение передового педагогического опыта;
12. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
13. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
14. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предме­ту; анализ методов преподавания предмета;
15. отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
16. организация и проведение предметных недель в школе; организация и про­ ведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультатив­ные курсы, кружки и т.п.);
17. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учеб­ному кабинету, к оснащению урока.
18. **Организация деятельности и порядок работы**

**методического объе­динения.**

Возглавляет работу м/о руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объе­динения. Работа методического объединения организуется на основе планиро­вания.

План работы методического объединения составляется руководителем м/о в соответствии с планом работы школы, отражающим рекомендации МУ ЦРО г. Бердска, методическую тему, принятую к разра­ботке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании м/о, согласовывается с за­местителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, опре­деление ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объе­динения учителей, т.е. 1 раз в четверть.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании при­нимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

1. **Права методического объединения учителей-предметников.**

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству школы

- рас­пределение учебной нагрузки по предмету при тарификации,

-производить оп­лату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных ка­бинетов, предметных кружков, студий,

-распределять методическую работу от­дельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улуч­шении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или м/о в целом; ставить вопрос о поощрении отдель­ных членов м/о за активное участие в работе; готовить предложения по органи­зации и содержанию аттестации учителей.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии

достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

1. **Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель обязан:

1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семи­нарах, в школах передового опыта работы и т.д;
2. стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
3. участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распро­странению среди членов МО;
4. оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков;
5. разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, пла­нирования преподавания учебных предметов;
6. активно участвовать в обсуждении плана работы м/о, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предло­жения по совершенствованию работы МО;
7. знать тенден­ции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
8. **Основные формы работы в методическом объединении:**
9. заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
10. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
11. взаимопосещение уроков;
12. наставничество;
13. проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
14. отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения  
    квалификации;
15. лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей пе­дагогики;
16. организация выставок и др.

6. **Документация методического объединения.**

- Положение о методическом объединении;

-банк данных об учителях((возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);

- анализ работы за предыдущий год;

- задачи МО на текущий год;

- тема методической работы;

- план МО на текущий год;

- план-сетка на текущий год;

- информация о темах самообразования учителей;

- график проведения открытых уроков;

-информация о программах и учебниках по предмету

- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные аналитические справки);

- протоколы МО.