**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ №5

школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Гареева

протокол № 6 от 25.03.21 г. пр.№ 46/1-р от 26.03.2021

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ СОШ № 5 (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

* систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
* обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
* планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

**2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 5 систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Методист школы после проверки реализации рабочих программ по классам составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

**3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются учителями-предметниками.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

* укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
* сокращения часов на проверочные работы;
* оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

**Приложение 1**

Лист корректировки рабочей программы по предмету

| **Учитель, предмет** | **Класс** |  | **Остаток часов до конца учебного периода** |
| --- | --- | --- | --- |
| **План**  | **Факт**  | **Отставание**  | **План** | **Факт** |
| *Степанова Г.Г., русский язык* | *5 «А»* | *120* | *119* | *1* | *50* | *51* |
| *7 «А»* | *96* | *96* | *0* | *40* | *40* |
| *8 «А»* | *72* | *72* | *0* | *33* | *33* |
| *8 «В»* | *72* | *72* | *0* | *33* | *33* |
| *10 «А»* | *24* | *23* | *1* | *11* | *12* |
| *Степанова Г.Г., литература* | *5 «А»* | *72* | *70* | *2* | *33* | *35* |
| *7 «А»* | *48* | *48* | *0* | *20* | *20* |
| *8 «А»* | *48* | *47* | *1* | *22* | *23* |
| *8 «В»* | *48* | *47* | *1* | *22* | *23* |
| *10 «А»* | *72* | *69* | *3* | *33* | *36* |
| *Степанова Г.Г., родная русская литература* | *5 «А»* | *9* | *8* | *1* | *19* | *20* |
| *7 «А»* | *9* | *9* | *0* | *19* | *19* |
| *8 «А»* | *9* | *8* | *1* | *20* | *21* |
| *8 «В»* | *9* | *9* | *0* | *20* | *20* |
| *10 «А»* | *9* | *9* | *0* | *20* | *20* |