**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на педагогическом совете школы протокол № 1 от 26.08.2020 год  |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ СОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. ГарееваПриказ от 26.08.2020 г. № 103-р |

**Положение**

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,**

**осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ООО, СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями об),Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№5» г. Бердска

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения   учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися  в соответствии с ФГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как  компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №5.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

Задачи Рабочей программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-          является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-         определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-          реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-          включает модули регионального предметного содержания;

-         создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ №5 и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (в «пилотном» режиме по годам обучения»).

2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе ООО;

-   учебникам.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем учебно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **Рабочей** **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование ОО;- гриф принятия, согласования Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы- год разработки Рабочей программы |
| 1 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;-предметные, метапредметные | личностные, метапредметные( 6 составляющих: регулятивные, коммуникативные, познавательные, основы исследовательской и проектной деятельности , формирование ИКТ- компетенций, стратегия смыслового чтения и работа с текстом), предметные. |
| 2.Количество часов в неделю, за год; | количество часов для изучения предмета в классах в неделю, год;- количество учебных недель; |
| 3. Содержание учебного предмета, курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- краткое содержание учебной темы. |
|  |  |
| 4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности . | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; |

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2 Рабочая программа рассматривается  (методическим объединением учителей, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе .

4.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**.

 5.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете МБОУ СОШ №5, утверждается директором МБОУ СОШ №5.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;

 - невозможность организовать замещение;

 - праздничные дни по производственному календарю;

- отмена занятий по причине низких температур;

 - другие причины.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

 - укрупнения дидактических единиц;

- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;

 - сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;

 - оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем. 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

5.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (курсу).