**План работы профсоюзного комитета**

 **МБОУ СОШ №5**

 **2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения  | Ответственные  |
|  Оформить профсоюзный уголок. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие. Составить план работы на учебный год.**Информировать работников школы:** -о правилах внутреннего трудового распорядка,-о доплатах и надбавках.·о распределении учебной нагрузки. Провести сверку учёта членов Профсоюза.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.Утвердить тарификацию педагогических работниковЗаседание нового состава профкома | Сентябрь | Администрация, профком |
| О праздновании Дня учителяПодготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя.Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.Проведение работы по их вовлечению в профсоюзОрганизация субботника по уборке территорииПровести рейд по учебным кабинетам, мастерским с целью анализа состояния охраны труда и здоровьесбережения учителей и учащихся | октябрь | Администрация, профком  |
| статистический отчёт за 2020 годПроанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. Работа с документами | ноябрь | Председатель профкома |
| Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.Согласовать график отпусков. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.О проведении смотра-конкурса на лучший кабинет в школеО согласовании профкомом отпусков работникам школы | декабрь | Профком, администрация |
| Заседания профсоюзного комитета  |  |  |
| Утверждение плана работы профкома на 2021 год О согласовании расписания уроков, тарификация педработников на 2-е полугодиеОтчет инспектора по охране трудаО согласовании расписания уроков, тарификация педработников на 2-е полугодиеПроверка ведения и содержания трудовых книжек

|  |
| --- |
| Проводить с членами профсоюза беседы по правовым вопросам |
|  |

 | январь  | Председатель ПКПрофкомАдминистрацияДиспетчерПрофком |
| О праздновании Дня защитников Отечества, 8 Марта в коллективе Знакомство с новыми нормативными документами .  | февраль  | Культурно-массовая комиссия, профкомадминистрация  |
| Анализ расходов сметы и расходования средств профсоюзного бюджета Профсоюзное собрание | март | Ревизионная комиссия, председатель ПК  |
| О проведении вечера юмора О согласовании с профкомом изменения отпусков работникам школы с их согласия | апрель | Комиссия по культурно-массовой работе   Профком, администрация |
| О праздновании Дня ПобедыПоздравления ветеранов Об оздоровлении детей членов профсоюзаО ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом за 1-полугодие | май | Комиссия по культурно-массовой работе, администрация, профком  |
| Об оздоровлении членов профсоюзной организации. Комиссия по охране труда  | июнь | профком  |
| Об итогах подготовки к новому учебному году Об учебной нагрузке членов профсоюза на новый учебный год  | август | Администрация профком |