**План работы профсоюзного комитета**

**МБОУ СОШ №5**

**2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| Оформить профсоюзный уголок.  Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.  Составить план работы на учебный год.  **Информировать работников школы:** -о правилах внутреннего трудового распорядка,  -о доплатах и надбавках.  ·о распределении учебной нагрузки. Провести сверку учёта членов Профсоюза.  Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  Утвердить тарификацию педагогических работников  Заседание нового состава профкома | Сентябрь | Администрация, профком |
| О праздновании Дня учителя  Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя.  Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).  Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  Проведение работы по их вовлечению в профсоюз  Организация субботника  по уборке территории  Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским с целью анализа состояния охраны труда и здоровьесбережения учителей и учащихся | октябрь | Администрация, профком |
| статистический отчёт за 2020 год  Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  Работа с документами | ноябрь | Председатель профкома |
| Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.  Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.  Согласовать график отпусков.  Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.  О проведении смотра-конкурса на лучший кабинет в школе  О согласовании профкомом отпусков работникам школы | декабрь | Профком, администрация |
| Заседания профсоюзного комитета |  |  |
| Утверждение плана работы профкома на 2021 год  О согласовании расписания уроков, тарификация педработников на 2-е полугодие  Отчет инспектора по охране труда  О согласовании расписания уроков, тарификация педработников на 2-е полугодие  Проверка ведения и содержания трудовых книжек   |  | | --- | | Проводить с членами профсоюза беседы по правовым вопросам | |  | | январь | Председатель ПК  Профком  Администрация  Диспетчер  Профком |
| О праздновании Дня защитников Отечества, 8 Марта в коллективе  Знакомство с новыми нормативными документами . | февраль | Культурно-массовая комиссия, профком  администрация |
| Анализ расходов сметы и расходования средств профсоюзного бюджета  Профсоюзное собрание | март | Ревизионная комиссия, председатель ПК |
| О проведении вечера юмора  О согласовании с профкомом изменения отпусков работникам школы с их согласия | апрель | Комиссия по культурно-массовой работе    Профком, администрация |
| О праздновании Дня Победы  Поздравления ветеранов  Об оздоровлении детей членов профсоюза  О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом за 1-полугодие | май | Комиссия по культурно-массовой работе, администрация, профком |
| Об оздоровлении членов профсоюзной организации. Комиссия по охране труда | июнь | профком |
| Об итогах подготовки к новому учебному году  Об учебной нагрузке членов профсоюза на новый учебный год | август | Администрация  профком |