

«Согласовано»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Е.И.Красовская  
30 мая 2018г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_ О.И. Гареева  
30 мая 2018г.

**Положение  
о формировании фонда оплаты труда  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, устанавливает общие требования к системе оплаты труда работников школы.

При формировании системы оплаты труда в учреждении работодатель руководствуется условиями, определенными в Территориальном отраслевом соглашении по учреждениям города Бердска Новосибирской области, с учетом:

- обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;
- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
- обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждения и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Территориальным отраслевым Соглашением по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным МКУ «Управлению образования и молодежной политики» на 2017-2019 годы,
- Постановление Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г № 197-ФЗ с учётом последующих изменений и дополнений
- Гражданский кодекс РФ от 26.11.2001г № 146-ФЗ с учётом последующих изменений и дополнений
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с учётом последующих изменений и дополнений с учётом последующих изменений и дополнений
- Коллективный договор МБОУ СОШ № 5

1.3. Все локальные правовые акты по оплате труда работников школы подлежат согласованию с профсоюзным комитетом.

## **2. Формирование фонда оплаты труда**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ №5 осуществляется в пределах объема бюджетных средств, доведенного до образовательного учреждения на текущий финансовый год:

- ✓ утвержденного объема нормативного ФОТ, рассчитанного исходя из действующего норматива финансирования образовательных учреждений на территории Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с применением утвержденных поправочных коэффициентов, на фактическое количество обучающихся в образовательном учреждении, зафиксированное отчетностью по состоянию на 01 января и на 01 сентября текущего года;
- ✓ утвержденного объема сверхнормативного ФОТ на текущий финансовый год;

2.2. Фонд оплаты труда учреждения распределяется на две части:

- ✓ Фонд оплаты труда учителей;
- ✓ Фонд оплаты труда других работников.

2.3. Процентное соотношение фондов оплаты труда учителей и других работников утверждается приказом директора. В пределах фонда оплаты труда, формируется Штатное расписание МБОУ СОШ №5, утвержденное приказом директора на текущий финансовый год.

### 3. Штатное расписание

3.1. Штатное расписание представляет собой нормативный акт локального значения, раскрывающий информацию о штатной структуре, составе и численности работников. Данный документ упорядочивает сведения о количестве структурных подразделений, имеющихся штатных единицах и соответствующих им окладах. В МБОУ СОШ №5 разработана самостоятельная форма штатного расписания. В нем содержится следующая информация:

- перечень подразделений;
- сведения об имеющихся должностях;
- количество штатных единиц по каждой должности;
- сведения об окладах, соответствующих определенной должности;
- возможных надбавках к окладу;
- итоговые показатели по количеству штатных единиц и общему фонду оплаты труда за месяц.

3.2. Структура штатного расписания должна соответствовать утвержденному соотношению фондов.

3.3. Структура штатного расписания:

- ✓ Фонд оплаты труда учителей, педагогического персонала
- ✓ Фонд оплаты труда других работников.

3.4. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей (ФОТст).

### 4. Фонд оплаты труда учителей

4.1. Формируется на основании проведенной тарификации учителей действующей в текущем финансовом году с учетом 2 периодов:

- с 01 января по 31 августа включительно;
- с 01 сентября по 31 декабря включительно;

4.2. Фонд оплаты труда учителей состоит из следующих составляющих фондов:

- ✓ Базовая часть оплаты труда учителей
- ✓ Стимулирующие доплаты труда учителей
- ✓ Районный коэффициент

**Базовая часть** оплаты труда учителей состоит из:

**Аудиторной нагрузки** – суммарный показатель оплаты за часы, исходя из количества часов по утвержденному учебному плану и утвержденной стоимости часа.

Стоимость часа является расчетной, в пределах объема нормативной части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, утверждается приказом директора.

Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающегося не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов.

Формирование аудиторной нагрузки производится в соответствии с утвержденным учебным планом. Учебная нагрузка учителя может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

- ✓ при полном отсутствии результатов работы;
- ✓ при наличии жалоб со стороны родителей и обучающихся;
- ✓ при замещении уроков отсутствующих педагогических работников по болезни, продолжавшееся свыше двух месяцев и др.;
- ✓ прочее.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении на очередной учебный год тарифицируется на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения в этом отпуске.

**Внеаудиторной нагрузки** – часы догрузки для учителей 1-4 классов, в виде кружковой деятельности.

**Специальной части** - суммарный показатель оплаты труда учителей, полученный путем применения повышающих коэффициентов к установленной аудиторной нагрузке. Размер повышающих коэффициентов устанавливается по Положению о распределении специальной части фонда оплаты труда (ФОТс).

**Стимулирующие доплаты** устанавливаются на основании Положения о материальном стимулировании работников МБОУ СОШ № 5 в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат.

**Районный коэффициент** начисляется в соответствии с установленным порядком в размере 25% .

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда учителей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по прочим причинам.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

#### **4.3. Фонд оплаты труда других работников**

Фонд оплаты других работников состоит из следующих частей:

- Базовая часть оплаты труда других работников
- Компенсационные выплаты
- Стимулирующие доплаты
- Районный коэффициент

**Базовая часть фонда** оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам школы включая:

- Административный персонал
- Учебно-вспомогательный персонал
- Работников бухгалтерии
- Работников столовой
- Обслуживающий персонал.

Размеры должностных окладов работников школы устанавливаются в соответствии с Территориальным соглашением по бюджетным учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным МКУ «УО и МП» г. Бердска.

Оплата труда работников фиксируется в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором школы.

В трудовом договоре работника предусматриваются конкретный размер оклада (должностного оклада), по соответствующей должности и квалификации работника, устанавливаемого за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), а также выплаты компенсационного характера, в случаях выполнения работ в условиях, установленных положением о выплатах компенсационного характера работников МБОУ СОШ №5.

В случае изменения фонда оплаты труда и показателей, используемых при расчете окладов работников школы в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие изменение размеров окладов и выплат компенсационного характера.

Размеры, порядок и условия применения **компенсационных выплат** осуществляются на основании Положения о выплатах компенсационного характера работников МБОУ СОШ №5.

Размеры, порядок и условия применения **стимулирующих доплат** осуществляются на основании Положения о материальном стимулировании

работников МБОУ СОШ № 5 в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат.

**Районный коэффициент** начисляется в соответствии с установленным порядком в размере 25% .

Достаточность численного состава работников учреждения для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем, обеспечивает директор школы.

## **5. Заключительные положения**

Заработная плата работников школы, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда, не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится выплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.